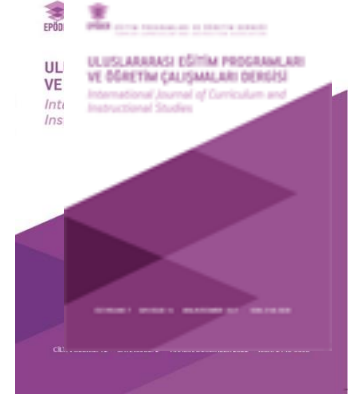


## İçindekiler

• Dergi Hakkında	02
• Dizinlenme	02
• Kurullar	03
• Başvuru Kılavuzu	05
• Yayımlanma Süreci	05
• Başvuru Yapmadan Önce	07
• Başvuruya Hazırlık	12
• Kabulden Sonra	14



ISSN: 2146-3638  
E-ISSN: 2619-9068



## Yazar Rehberi

## Dergi Hakkında

İlk sayısını 01.06.2011 tarihinde yayımlayarak yayın hayatına başlayan Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi (IJOCIS), Eğitim Programları ve Öğretim Derneği tarafından yayımlanan uluslararası hakemli bir dergidir (ISSN: 2146-3638; E-ISSN: 2619-9068). Eğitim Programları ve Öğretim Derneği, IJOCIS aracılığıyla Eğitim Programları ve Öğretim alanında teorik ve uygulamaya yönelik çalışanlara yönelik ortak bir bilimsel platform oluşturmayı amaçlamaktadır.

IJOCIS Dergisi Eğitim Programları ve Öğretim alanına odaklanan çalışmaları yayına kabul etmektedir. Dergide Eğitim Programları ve Öğretim alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalara, kuramsal çalışmalara, kitap eleştirileri ile özgün görüş ve model önerilerine yer verilmektedir. IJOCIS'in temel amacı ulusal ve uluslararası düzeyde Eğitim Programları ve Öğretim alanındaki kavramsal ve uygulamalı bilimsel araştırmaların yayımlandığı güvenilir ve saygın bir bilgi kaynağı olmaktır.

IJOCIS, açık erişim sağlayan bir dergidir. Dergide yayımlanan her makaleye kişi ve kurumlar herhangi bir ödeme yapmadan erişebilmektedir. Budapest Open Access Initiative (BOAI)'nin açık erişim tanımı gereğince, kullanıcılar yayıncıdan veya yazardan izin almaksızın makalelerin tam metinlerini okuyabilir, indirebilir, kopyalayabilir, dağıtabilir, yazdırabilir, arayabilir veya bunlara bağlantı verebilir veya yasal olmak şartıyla başka amaçla kullanabilir.

IJOCIS çeşitli ulusal ve uluslararası veri tabanları tarafından dizinlenmektedir. Clarivate tarafından dizinlenmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Eğitim Programları ve Öğretim alanında çalışmalar yürütenler başta olmak üzere yazar ve hakem olarak vermiş olduğunuz katkılar için herkese teşekkür ediyor destek ve ilginizin devamını diliyoruz.

---

## Dizinlenme

- ERIC (Education Resources Information Center) [2018'den beri]
- Ulakbim TR Dizin [2015'den beri]
- ERIH Plus (European Reference Index for the Humanities) [2023'ten beri]
- EBSCO Central & Eastern European Academic Source
- Turkish Education Index
- Academindex
- ASOS Index
- Idealonline
- Google Scholar



## **Kurullar**

### **Onursal Sahibi**

Prof. Dr. Özcan Demirel, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, KKTC

### **Sahibi**

Doç. Dr. M. Cem Babadoğan

### **Baş Editör**

Prof. Dr. Kerim Gündoğdu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Türkiye

### **Editörler**

Doç. Dr. A. Selcen Bingöl, Gazi Üniversitesi, Türkiye

Doç. Dr. Gülçin Tan Şişman, Hacettepe Üniversitesi, Türkiye

Doç. Dr. Semra Tican Başaran, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Türkiye

### **Yardımcı Editörler**

Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Karsantık, Trabzon Üniversitesi, Türkiye

Dr. Öğr. Üyesi Nesrin Öztürk, İzmir Demokrasi Üniversitesi, Türkiye

### **İstatistik Editorü**

Prof. Dr. Banu Yücel Toy, Yıldız Teknik Üniversitesi, Türkiye

### **Teknik Editörler**

Dr. Veysel Karani Ceylan, (Bilişim Teknolojileri Öğretmeni), Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye

Araş. Gör. Metin Kartal, (Doktora Öğrencisi) Ankara Üniversitesi, Türkiye

Çetin Yurtseven, (Öğretmen, Bilim Uzmanı), Muğla, Türkiye

### **Dil Editörleri**

Doç. Dr. Prof. Dr. Dilara Demirbulak, Yeditepe Üniversitesi, Türkiye

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin Gülmez, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, KKTC

Dr. Öğr. Üyesi. Betül Altay, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Türkiye

Türkü Payza, (Türkçe Öğretmeni & Doktora Programı Öğrencisi), Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Türkiye

Ceren Karakoç, (Türkçe Öğretmeni & Doktora Programı Öğrencisi), Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Türkiye

### **Editörler Kurulu**

Prof. Dr. Ahmet Doğanay, Çukurova Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:adoganay@cu.edu.tr">adoganay@cu.edu.tr</a>
Prof. Dr. Ahmet OK, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:as@metu.edu.tr">as@metu.edu.tr</a>
Prof. Dr. Ali Yıldırım, University of Gothenburg, Sweden	<a href="mailto:ali.yildirim@gu.se">ali.yildirim@gu.se</a>
Prof. Dr. A. Seda Saracaloğlu, Aydın Adnan Menderes Univ., Türkiye	<a href="mailto:sedasaracal@adu.edu.tr">sedasaracal@adu.edu.tr</a>
Prof. Dr. Berit Karseth, University of Oslo, Norway	<a href="mailto:berit.karseth@iped.uio.no">berit.karseth@iped.uio.no</a>
Prof. Dr. Catherine K. K. Chan, University of Hong Kong	<a href="mailto:kkcc7950@hku.hk">kkcc7950@hku.hk</a>
Prof. Dr. Dawn Sanders, University of Gothenburg, Sweden	<a href="mailto:dawn.sanders@gu.se">dawn.sanders@gu.se</a>
Prof. Dr. Eero Ropo, (Emeritus) University of Tampere, Finland	<a href="mailto:eero.ropo@tuni.fi">eero.ropo@tuni.fi</a>
Prof. Dr. Fatma Hazır Bıkmaz, Ankara Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:bikmaz@ankara.edu.tr">bikmaz@ankara.edu.tr</a>
Prof. Dr. Gülsen Ünver, Ege Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:gulsen.unver@ege.edu.tr">gulsen.unver@ege.edu.tr</a>
Prof. Dr. Hanife Akar, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:hanif@metu.edu.tr">hanif@metu.edu.tr</a>
Prof. Dr. Kıymet Selvi, (Emeritus), Anadolu Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:kselvi59@gmail.com">kselvi59@gmail.com</a>
Prof. Dr. Kristi Klette, University of Oslo, Norway	<a href="mailto:kirsti.klette@ils.uio.no">kirsti.klette@ils.uio.no</a>
Prof. Dr. Lin Goodwin, Columbia University (Emeritus), USA	<a href="mailto:alg25@tc.columbia.edu">alg25@tc.columbia.edu</a>
Prof. Dr. Melek Demirel, Hacettepe Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:mdemirel@hacettepe.edu.tr">mdemirel@hacettepe.edu.tr</a>
Prof. Dr. Meral Güven, Anadolu Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:mguven@anadolu.edu.tr">mguven@anadolu.edu.tr</a>
Prof. Dr. Lynn Davies, University of Birmingham, U.K.	<a href="mailto:l.davies@bham.ac.uk">l.davies@bham.ac.uk</a>
Prof. Dr. Michael Apple, University of Wisconsin, Norway	<a href="mailto:apple@education.wisc.edu">apple@education.wisc.edu</a>
Prof. Dr. Michael Osborne, University of Glasgow, The UK	<a href="mailto:Michael.Osborne@glasgow.ac.uk">Michael.Osborne@glasgow.ac.uk</a>
Prof. Dr. Nilay Bümen, Ege Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:nilay.bumen@ege.edu.tr">nilay.bumen@ege.edu.tr</a>
Prof. Dr. Orhan Akınoğlu, Marmara Üniversitesi, Türkiye	<a href="mailto:oakinoglu@marmara.edu.tr">oakinoglu@marmara.edu.tr</a>
Prof. Dr. Ronald Sultana, University of Malta, Malta	<a href="mailto:ronald.sultana@um.edu.mt">ronald.sultana@um.edu.mt</a>
Prof. Dr. Susan Drake, Canada Brock University, Canada	<a href="mailto:sdrake@brocku.ca">sdrake@brocku.ca</a>
Prof. Dr. Todd Alan Price, National St Louis University, USA	<a href="mailto:tprice@nl.edu">tprice@nl.edu</a>
Prof. Dr. Ursula Hoadley, University of Cape Town, South Africa	<a href="mailto:uk.hoadley@uct.ac.za">uk.hoadley@uct.ac.za</a>
Prof. Dr. Wee Tiong Seah, University of Melbourne, Australia	<a href="mailto:wt.seah@unimelb.edu.au">wt.seah@unimelb.edu.au</a>

---

## Başvuru Kılavuzu

Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'ne makale başvuruları elektronik olarak <http://ijocis.com/index.php/ijocis> adresinden yapılmaktadır. Ayrıca yazarlar gerekli gördükleri takdirde farklı sorularını veya iletilerini e-posta yoluyla [ijocisjournal@gmail.com](mailto:ijocisjournal@gmail.com) adresi üzerinden gönderebilirler. E-postaların gereksiz (spam) kutusuna düşme olasılığına karşın ilk başvuru anında e-posta adresinizde yer alan bu kutunun kontrol edilmesi önerilmektedir. Tüm işlemlerin bu ortamlardan yapılması nedeniyle başka başvuru türleri ve iletişim kanalları ile yapılan başvurular işleme alınmamaktadır.

## Değerlendirme ve Yayımlanma Süreci

### Başvuru

Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'ne gönderilen çalışmalar Türkçe geniş özetli, İngilizce olarak yayımlanmaktadır. Yazar(lar) çalışmalarını web sayfası üzerinden APA7 formatına uygun şekilde hazırlanmış olan dergi [şablonunu](#) kullanarak ve gerekli işlemleri takip ederek yükleyebilirler. Türkçe geniş özet en sonda yer almak üzere İngilizce makale tek dosya olarak yüklenmelidir.

Yazarlardan başvuru esnasında üç farklı dosya istenmektedir:

- 1) Başvuru dosyalarında hiçbir şekilde kişi, kurum, kuruluş adları geçmediğinden emin olunan Kör Hakem Dosyası (Blind Review Text),
- 2) Kişi, kurum, kuruluş, ORCID numaralarının (vb.) yer aldığı [Başlık Sayfası \(Title Page\)](#),
- 3) Alan çalışması niteliğinde olan makaleler için Etik Kurul Onam Belgesi ([Ethical Approval Form](#))

Benzerlik Raporunu ([Similarity Report](#)) yazar(lar)ın yüklemesi beklenmemektedir. Bu rapor dergimiz ekibi tarafından Ithenticate üzerinden alınmaktadır

### İlk İnceleme

Başvurular sisteme yüklendiğinde ilk olarak baş editör tarafından dergi odağı ve kapsamı açısından incelenmektedir. Uygun görüldüğü takdirde, öncelikle benzerlik kontrolü ve dergi şablonu/biçimsel açıdan kontrolü için yardımcı editörlere sevk edilmektedir. Bu aşama yoğunluk durumuna bağlı olarak en fazla iki hafta sürmektedir. Biçimsel açıdan yardımcı editörler tarafından verilen dönüt ve düzeltmeler yazara yönlendirilmekte ve bu iş için de yazara en fazla iki hafta süre tanınmaktadır. Yazardan gelen düzeltilmiş dosya baş editör ve yardımcı editörler tarafından incelenerek, editöre yönlendirilir. Nicel araştırmalara dayalı aday makaleler baş editör tarafından gerekli görüldüğü takdirde istatistik editörüne iletilir.

Editöre yönlendirilen makale editör tarafından incelenir ve editör makale hakkında (gerekirse) baş editöre düşüncelerini iletir. Bu aşamada makale bu haliyle değerlendirme sürecine gönderilebilir veya yazardan değerlendirme öncesinde düzenleme istenebilir.

Editöre yönlendirilen ve değerlendirme sürecine girmesinde sakınca görülmeyen makale editör tarafından ilgili konuya hâkim (en az) iki uzmana yönlendirilir. Bu hakemlerin ikisinin de farklı kurumlardan olmasına dikkat edilir. Hakemlerin ilgili uzmanlık alanında en az doktora derecesi almış olması gerekir. Bu süreç de en fazla iki hafta sürmektedir. Dolayısıyla makalenin yüklenmesi, incelenmesi ve değerlendirme sürecine girmesi dört haftalık bir süreci içermektedir.

## Değerlendirme Süreci

Hakem ataması yapılan bir çalışma için hakeme bir ay süre verilmektedir. Hakemliği kabul eden bir hakemin bir ay içerisinde değerlendirmeyi tamamlaması beklenir. Tamamlamadığı takdirde iki haftalık bir ek süre daha verilir. Hakemin ek süreye ihtiyaç duyduğunu belirtmesi halinde son olarak iki haftalık bir süre daha verilebilir. Bu süre içerisinde değerlendirmenin yapılmaması durumunda editör hakem değişikliğine gider. Hakem değerlendirme süreci, yazışmalar da dikkate alındığında, ortalama olarak iki ile üç ay sürmektedir.

Hakemlerden alınan geribildirimler/değerlendirmeler ve editörler tarafından alınan ilgili karar ve dosyalar kontrol edildikten sonra yazarlara iletilir. Hakem(ler) tarafından düzeltme talep edilmişse yazar(lar)a bunları yerine getirmesi adına en fazla bir ay süre verilir. Birçok hakem makalelerin yazar tarafından düzenlenmiş halini yeniden görmek istemektedir. Yazar(lar) tarafından yerine getirilen geribildirimler, varsa dosyalarıyla birlikte, hakem(ler)e yeniden gönderilerek yazar(lar)ın gerekli düzeltme ve düzenlemelerine ilişkin görüşleri sorulur. Hakem(ler) dosyaları kontrolleri sonucunda ek düzenlemeler de isteyebilir. Yazar(lar) bu düzeltme/düzenlemeleri de yerine getirerek hem düzeltilmiş dosyayı, hem de hakeme cevap niteliğindeki dosyayı editöre iletmek üzere sisteme yüklemelidir. Yazarların hakem değerlendirmeleri doğrultusunda yapacakları düzeltmeleri tüm Word ortamında '*değişiklikleri izle*' seçeneğiyle belirtmeleri yararlı olacaktır. Ayrıca, yazarların (varsa) hakemlere itiraz ettikleri noktaları veya yaptıkları tüm revizyonları [Hakeme Cevap Dosyası](#) üzerinde de mutlaka belirtmeleri beklenmektedir. Böylece değerlendirme süreci daha hızlı olacaktır.

Hakemlerden bir kabul ve bir ret kararı alınmış ise, editör bu görüşleri dikkate alarak makaleyi üçüncü bir hakeme yönlendirebilir; inisiyatif kullanarak büyük düzeltme (major revision) isteyebilir; reddedebilir (decline) veya küçük düzeltme (minör revision) isteyerek kabul edebilir. Hakemlerin son kararından sonra tüm aşama editör tarafından incelenir ve çalışma hakkında bir karar/düşünce oluşturulur. Bu kararı/düşünceyi editör baş editörle paylaşabilir. Baş editör, gerekli görüldüğü takdirde Bilim Kurulu üyelerinden makale ile ilgili görüş isteyebilir ve düşüncelerini sorabilir. Bu aşama en fazla iki hafta sürmektedir.

## Başvuru Yapmadan Önce

### Yazar Adları

Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'ne bir makale başvurusu yapılırken [sablon](#) dosyası dikkate alınmalıdır. Tüm yazar isimleri doğru sıralamada ve eksiksiz şekilde verilmelidir. **Makalenin başvurusu yapıldıktan sonra (Başlık Sayfasında da verilmedikçe) hiçbir şekilde yazar eklemesine izin verilmemektedir.** Makale başvurusu yapıldıktan sonra bir yazar silinmesi ya da yazar sıralamasının değiştirilmesi talep edilirse, bu durum tüm yazarların imzalı dilekçeleri ile mümkün olmaktadır. Herhangi bir sorun yaşanmaması için buna dikkat edilmesi önerilmektedir.

### Çıkar Çatışması

Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'ne yapılan başvurulardan başvuruyu yapan yazar(lar) sorumludur. Yazar(lar)ın herhangi bir kişi, kurum ya da kuruluş ile çıkar çatışması varsa değerlendirme süreci başlamadan önce bildirilmelidir.

### Başvuru Beyannamesi

Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'ne yapılan bir başvurunun bir kısmı ya da tamamı hiçbir yerde yayımlanmamış olmalıdır. Değerlendirmeye alınmadan önce tüm başvuruların intihal/benzerlik kontrolü yapılmaktadır. Yazar(lar)ın kendilerine ait başka çalışmaları ile benzerlik çıkma durumunda da intihal olarak kabul edildiği unutulmamalıdır. Bu tür başvurular yazara iade edilmekte ve tekrar başvurusu kabul edilmemektedir.

### Telif Hakkı

Sisteme yüklenmiş olan makalenin kapsamı, sunduğu bulgular, sonuçları ve yorumları konusunda Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi Sahibi, Editör, Editör Yardımcıları, Hakemler ve Bilim Kurulu'nun hiçbir sorumluluk taşımadığı, yazar(lar) tarafından kabul edilmelidir.

Makalenin özgün olduğu, herhangi bir başka dergiye yayımlanmak üzere gönderilmediği ya da daha önce yayımlanmadığı Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi 'ne beyan edilmesi gerekmektedir.

Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'nde (IJOCIS) yayınlanan makalelerin telif hakları yazarlara aittir. Ancak ilk yayın hakları IJOCIS'e ve sahibi olarak Eğitim Programları ve Öğretim Derneği'ne verilmiştir. Dergi/yayıncı, eserin sonraki kullanımlarından sorumlu değildir. Yazar tarafından istenmesi halinde ihlal davası açmak yazarın sorumluluğundadır.

### Yayın Etiği

ULAKBİM kural ve esaslarına göre çalışmalarda Etik Kurulu Onam Belgesi istenmektedir. Sosyal bilimler için etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel olarak insanlar ile yapılan çalışmalar başlatılmadan önce etik kurul onayı alınmış olmalıdır. Bu raporu başvuru dosyasıyla birlikte ilk başvuru sırasında sisteme yüklenmesi beklenmektedir. Bir makalenin hazırlanmasında ulusal düzeyde yasal olarak tanımlanmış gerekliliklerin ötesinde, uluslararası yasalar ve akademik topluluğun yaygın olarak kabul ettiği etik standart ve ilkelere uyulması bir zorunluluktur. Bu nedenle tüm paydaşların etik ilkelere yönelik standartlara uyması ve aşağıda belirtilen sorumlulukları yerine getirmesi gerekmektedir.



### **Yazar Sorumlulukları**

- Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'ne yapılan bir başvurunun özgün olması beklenmektedir. Diğer çalışmalardan alınan tüm bilgiler için eksiksiz ve doğru bir biçimde atıf yapılması gerekmektedir.
- Etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel olarak insanlar ile yapılan çalışmalar başlatılmadan önce etik kurul onayı alınmış olmalıdır. Çalışmanın yöntem bölümünde, etik kurul onayına ait yetkili kurul tarih ve sayısı, katılımcılardan bilgilendirilmiş onam alındığı gibi bilgilere yer verilmelidir.
- Çalışmaya katkı sağlamayan kişilerin yazar olarak belirtilmemesi gerekmektedir.
- Başvuru yapılan çalışma ile ilgili herhangi bir çıkar çatışması durumu varsa 'Çıkar Çatışması' başlığında verilen süreç takip edilmelidir.
- Değerlendirme sürecinde çalışmaya ait ham veri talep edilebilir, böyle bir durumda yazar(lar) en kısa sürede ilgili verileri sunmak zorundadır.
- Çalışmalarda yazarlar gerekli olduğu hallerde ilgili kişi, kurum ya da kuruluşlardan izin belgelerini almalıdır.
- Bir çalışma birden fazla dergiye değerlendirme amacıyla gönderilmemelidir. Tespit edilmesi halinde dergimizin tabi olduğu etik süreçler takip edilecektir.
- Değerlendirme sürecinde yazar(lar) çalışmalarının değerlendirme sürecine etki edecek konularda hiçbir şekilde paydaşlara ulaşmamalıdır.

### **Etik Uygunluk Kontrol Listesi**

- Çalışma başlamadan önce Etik Kurul İzin belgesi aldınız mı?
- Başkalarının sahiplik iddiasında bulunabileceği yayımlanmamış araçlar, işlemler ya da verileri kullandıysanız, kullanım izni aldınız mı?
- Çalışmanızda veri toplama/uygulama vb. için gerekli yasal izinleri aldınız mı?
- Makalenizde yararlandığınız ya da alıntı yaptığınız yayımlanmış çalışmalara uygun biçimde atıf yaptınız mı/alıntı gösterdiniz mi?
- Telif hakları olan materyal kullandıysanız, bu materyalleri kullanmak için izin aldınız mı?
- Veri topladığınız kişilerin "bilgilendirilmiş onam"ını aldığınız ya da gerekli açıklamaları yaptığınıza ilişkin editörden gelebilecek sorulara cevap verebilecek misiniz?
- Katılımcıların, üçüncü tarafların ya da herhangi bir şekilde veri elde ettiğiniz kişilerin sağladığı bilgilerin gizliliğini sağlamak ve onların zarar görmesini engellemek için yeterli önlem aldınız mı?
- Birden fazla yazar varsa yazarların tamamı içeriği okudu ve bu içerik üzerinde mutabık kaldı mı?
- Birden fazla yazar varsa yazarların tamamı yazar adlarının sırası hakkında mutabık kaldı mı?

### **Editör Sorumlulukları**

- Değerlendirme sürecini kolaylaştırıcı ve katkı sağlayıcı olmalıdır.
- Tarafsız ve konu ile ilgili çift körlemeye dayalı hakem atamalıdır.
- Sürecin hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamalıdır.
- Tüm kayıtları eksiksiz bir şekilde saklamalıdır.
- Düşünce özgürlüğünü desteklemelidir.
- Nesnel bir tutum sergilemelidir.

- Fikri mülkiyet hakları ve etik standartlardan taviz vermeden iş süreçlerini devam ettirmelidir.
- Tartışmalı ya da çıkar çatışması olabilecek konularda sorumluluk almalıdır.

### **Hakem Sorumlulukları**

- Sadece uzmanlık alanı ile ilgili çalışmaları değerlendirmeyi kabul etmelidir.
- Yazar(lar)ın kimlik bilgilerine ulaşmaması gerekmektedir. Yazar(lar)ın kimlik bilgilerine ulaşması ya da tahmin etmesi durumunda değerlendirme sürecini sonlandırmalıdır.
- Tarafsızlık ve gizlilik içerisinde değerlendirme yapmalıdır.
- Değerlendirme sürecinde çıkar çatışması ile karşı karşıya olduğunu düşünürse, çalışmayı incelemeyi reddederek, dergi editörünü bilgilendirmelidir.
- İnceledikleri çalışmaları sadece çalışma yayınlandıktan sonra kullanabilir. Reddedilen bir çalışmaya ilişkin hiçbir bilgi paylaşımı yapmamalıdır.
- Değerlendirmeyi nesnel bir şekilde sadece çalışmanın içeriği ile ilgili olarak yapmalıdır. Milliyet, cinsiyet, dini inançlar, siyasi görüşler ve ticari kaygıların değerlendirmeye etki etmesine izin vermemelidir.
- Değerlendirmeyi yapıcı ve nazik bir dille yapmalıdır. İftira ve hakaret içeren aşağılayıcı kişisel yorumlar yapmamalıdır.
- Kabul ettikleri çalışmanın değerlendirmesini zamanında tamamlamalıdır.

### **Yayıncı Sorumlulukları**

- Çalışmaların tüm süreçlerinden sorumlu olan kişiler editörlerdir. Karar verici kişilerin editörler olması nedeniyle yayıncı bağımsız editör kararı oluşturulmasını taahhüt etmelidir.
- Yayımlanmış her makalenin mülkiyet ve telif hakkını korumalı, yazar haklarına saygı göstermeli ve yayımlanmış her kopyanın kaydını saklama yükümlülüğünü üstlenmelidir.
- Editörlere ilişkin her türlü bilimsel suistimal, atıf çeteciliği ve intihalle ilgili önlemleri alma sorumluluğuna sahiptir.

### **Bilimsel Bilginin Doğruluğunun Güvence Altına Alınması**

**Araştırma sonuçlarının raporlanmasında etik:** Bilimsel yöntemin temelinde gözlemlerin tekrarlanabilirliği ve doğrulanabilirliği yer alır. Görsel materyallerin üzerinde oynanması dâhil olmak üzere, belirli bir sonucun elde edilmesi ya da hipotezlerin desteklenebilmesi için veriler uydurulamaz ve değiştirilemez. Daha arzulan ve ikna edici bir sonuç elde etmek amacıyla verilerin ya da bulguların bir kısmı göz ardı edilemez.

Yazımda istem dışı bir hata olması halinde, yazar bu hatayı makale yayımlandıktan sonra fark ettiğinde okuyucu kitlesine bu hatayı duyurmak zorundadır. Bunun için hatayı öncelikle editöre ve yayıncıya bildirerek düzeltmenin yayımlanmasını sağlar. Her bir düzeltmenin web ortamında yayımlanması ve okuyucular için erişilebilir olması gerekir.

**Verilerin saklanması ve paylaşılması:** Araştırma raporunun doğruluğuna ilişkin kuşku oluştuğunda, yazar verileri editöre sunmak zorundadır. Yazarın verileri sunmaması durumunda, makale değerlendirme yapılmamak üzere reddedilir. Araştırmacı verileri, uygulama gereçlerini ve diğer materyalleri araştırmanın yayımlandığı tarihten itibaren en az 5 (beş) yıl saklamakla yükümlüdür. Makale yayımlandıktan sonra, diğer [nitelikli] araştırmacıların araştırma verilerini talep etmeleri halinde verileri paylaşması gerekir. Ancak verileri diğer araştırmacılarla paylaşmadan önce, deneklerin/katılımcıların kimliklerinin belirlenmesi ile ilişkilendirilebilecek tüm kodlar ve verilerin silinmesi gerekir. Eğer araştırma bir kurum tarafından finanse edilmişse, bu kurumun haklarının korunması ve uygun biçimde atıf yapılması için gerekli önlemler alınmalıdır. Verileri paylaşmak isteyen araştırmacı ile verilerin sahibi olan araştırmacı arasında; verilerin kullanım amacı, kullanım kapsamı, koşulları ve sınırlılıkları, üçüncü kişilerle paylaşım sınırları ve koşulları

gibi hususları içeren yazılı bir anlaşma metni imzalanması ve kayıt altına alınması gerekir.

**Verilerin tekrar ya da parçalara ayrılarak yayımlanması:** Verilerin tekrar yayımlanması, aynı verilerden elde edilen bulguların ilk defa yayımlanmış gibi, ikinci bir dergide ya da başka bir kaynaktan yayımlanmasıdır. Tekrar yayımlama aynı zamanda telif hakları ile ilgili yasal düzenlemelerin ihlali sonucunu doğurur. Çünkü yazar, aynı eser için birden fazla kuruma telif hakkı veremez. Daha önce yayımlanmış bir çalışmanın tamamı ya da kaynak göstererek alıntı yapılabilecek miktarı geçen bir kısmı, ikinci kez ve başka bir kaynaktan yayımlanamaz. Daha önce yayımlanmış bir makale ile aynı içerikte ya da önemli ölçüde benzer bir eser yayın için değerlendirilmek üzere sunulamaz. Bildiri olarak sunulmuş, ancak tam metin olarak yayımlanmamış makaleler, bildiri olarak sunulduğu dipnotla belirtilmek koşuluyla bir dergide değerlendirilmek üzere sunulabilir. Ancak tam metni yayımlanmış bildiriler dergilerde yayımlanmak üzere değerlendirmeye sunulamaz.

Nadiren de olsa, yazarın araştırma sonuçlarının farklı bir okuyucu kitlesi tarafından erişilebilir olmasını istemesi halinde, sonuçların aşağıdaki koşullar sağlanarak yeni bir kaynaktan yayımlanması mümkün olabilir:

- Tekrar yayımlanan materyalin orijinal metne göre, göreceli olarak kısaltılmış olması.
- Bilginin daha önce yayımlandığının açık bir biçimde dipnotla belirtilmesi, daha önceki yayına tam olarak atıf verilmesi ve ilk yayımlandığı yayıncıdan yazılı iznin alınması.
- Daha önce yayımlanmış olan tablo, grafik ve görsellerin [yeniden basım] olarak metin içinde ve dipnot olarak belirtilmesi.
- Orijinal yayının kaynakçada açıkça ve doğru bir şekilde yer alması.

Bir araştırmadan elde edilen verilerin bütünlük içinde sunulması ve parçalara ayrılmaması gerekir. Araştırmayı parçalara bölerek yayımlamak yanıltıcı olabildiği gibi dilimleme olarak nitelendirilirse bu yayın etiğine aykırı bir durum oluşturur. Ancak, büyük ölçekli, uzun dönemli ya da disiplinler arası çalışmaların sonuçlarından birden fazla yayın çıkarılmasının uygun olduğu durumlarda, aynı kaynaktan ya da farklı kaynaklarda birden fazla yayın çıkarılabilir. Disiplinlerarası çalışmalarda, araştırma bulgularının tek bir kaynaktan yayımlanması uygun olmayabilir. Uzun dönemli çalışmalarda ise çalışmanın farklı evrelerinde yapılan analizlerin sonuçları bilimsel bilgiye özgün katkı sağlıyorsa, farklı aşamalarda yapılan analizler ayrı çalışmalar olarak, fakat araştırmanın evresini belirterek yayımlanabilir. Bu durumda, araştırmanın daha önceki evrelerine dayalı olarak yapılan yayınlara atıf yapılması gerekir. Uzun dönemli çalışmalara dayalı olarak yapılan yayınlarda, aynı araştırmanın erken evrelerinde yapılan yayınlarda verilen bilgilerin tekrarlanmaması, okuyucunun bilgilendirilmesi için daha önceki bilgilere atıflarla yönlendirme yapılması gerekir.

Aynı araştırmaya dayalı olarak birden fazla çalışmanın değerlendirilmeye sunulması durumunda, bu husus editöre açıklanması ve editörün ikinci çalışmanın ayrı bir çalışma olarak yayımlanabilme ölçütlerine uygunluğunu değerlendirmesi gerekir.

**Aşırma/intihal ve kendinden aşırma:** Yazarlar başkalarına ait bilgi ve düşünceleri kendi düşünceleri olarak yazamazlar. Aynı şekilde, kendilerinin daha önceden yayımlanmış çalışmalarını ya da bu çalışmalardan bir kısmını, atıfta bulunmadan ya da alıntı olarak göstermeden yayımlayamazlar.

### **Katılımcıların Haklarının ve Çıkarlarının Korunması**

Katılımcıların sağladığı bilgilerin gizliliğinin korunması ve güvence altına alınması gerekir. Bu nedenle, araştırma raporunda katılımcıların kimliğinin belirlenmesini sağlayacak bilgiler bulunmamalıdır. Katılımcılardan veri toplanmasında ve verilerin kullanılması için onaylarının alınmasında ast-üst ilişkisinin ya da öğretmen-öğrenci ilişkisinin olması halinde, bu ilişkinin ast konumunda olan kişiyi istenilen bilgileri ve onayı verme konusunda baskı altında bırakmamasına özen gösterilmelidir. Özellikle akademisyenler açısından öğrencilerinin “doğal katılımcı” olarak görülmesi, araştırmada ciddi bir yanlılık oluşturabileceği gibi öğrencilerin kendi iradeleri ile bilgi sağlama ya da sağlamama konusunda haklarının ihlali sonucunu da doğurabilir.

Araştırmanın konusu bir hizmetin ya da ürünün değerlendirilmesi ise araştırmacının ilgili kurum ile bir ticari ilişkisinin olmaması ya da herhangi bir şekilde bir çıkar çatışmasının olmaması gerekir. Araştırmacının çıkar çatışması olarak değerlendirilebilecek bir ilişkisinin olması halinde, araştırma sürecinde tarafsızlığını etkileyecek bir çıkar çatışması söz konusu olmasa bile, bu ilişkinin bir sınırlılık olarak ifade edilmesi gerekir.

### ***Fikrî Ürün Haklarının Korunması***

Yazarlık, bir çalışmaya önemli ölçüde bir katkı sağlamak ve yayımlanan çalışma için sorumluluğu kabul etmek ile kazanılan bir haktır. Önemli ölçüde katkı sağlamak; problemin ya da hipotezin formüle edilmesi, deneysel desenin ya da uygulama işlemlerinin yapılandırılması, istatistiksel analizlerin yapılması, sonuçların yorumlanması, çalışmanın bir kısmının yazımı anlamına gelir. Önemli ölçüde katkı sağlayanlar yazar olarak listelenir. Ancak, yazar olarak listelenemeyecek düzeyde diğer katkıları sağlayanların da adının ve katkılarının dipnotlarla belirtilmesi gerekir. Yazarlık hakkı sağlamayan, ancak belirtilmesi gereken diğer katkılar; veri toplama aracının oluşturulmasında destek sağlamak, veri analizi teknikleri konusunda önerilerde bulunmak, veri toplamak ya da veri girişi yapmak, katılımcıların bulunmasını sağlamak, rutin gözlemler yapmak gibi iş ve işlemleri içerir.

Yazarların adının listelenmesinde genel olarak her bir yazarın katkısı dikkate alınarak, en çok katkı sağlayan yazardan başlayarak yazar adları sıralanır. Yazarların katkılarının eşit olması halinde, bu husus açıkça belirtilerek alfabetik olarak sıralama yapılabilir. Kurumsal ya da mesleki unvan ve statüler yazarların adının sıralanmasında dikkate alınmaz.

## Başvuruya Hazırlık

### Şablon

Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi'nde çalışmalar Türkçe geniş özetli ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır. Yazar(lar)ın çalışmalarını web sayfası üzerinden gerekli basamakları takip ettikten sonra, makale [şablonunu](#) kullanarak istenen dosyaları yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru dosyalarında hiçbir şekilde kişi, kurum, kuruluş adları geçmemelidir. Tüm çalışmalarda **APA7** uygunluğu gözetilmelidir.

### Kelime Sayısı

Başvuruların kaynak listesi ve Türkçe geniş özet hariç, en fazla 10.000 sözcük civarı olması beklenir. Ancak çalışmaların özelliğine göre bu konuda farklı koşullar var ise, yazar baş editörle temasa geçebilir.

### Öz

Özün en fazla 250 sözcük olması beklenmektedir. İstatistik programlar, atıflar, kaynak vb., (çok önemli değil ise) bu bölümde kesinlikle yazılmamalıdır.

### Anahtar Kelimeler

Çok genel ve özel olmayan, araştırmayı en iyi sınırlayan 3-5 anahtar kelime kullanılmalıdır. Kullanılacak anahtar kelimelerin her biri 3 sözcüğü geçmemelidir.

### Başlıklar

Başlıklarla ilgili detaylı bilgi [şablonunda](#) verilmiştir. Başlıklara sayı verilmemeli ve mümkün olduğunca şablondaki başlıklar kullanılmalıdır.

### Semboller

İlgili başvuru dosyası MS Word 2010 ve sonrası ile hazırlanmalı, gerekli semboller resim olarak değil simge ekle komutuyla yapılmalıdır.

### Tablolar

Tablo gösterimleri [şablonda](#) verilmiştir. Metin içerisinde tablolara atıfta bulunurken "aşağıdaki/yukarıdaki tablo..." yerine "Tablo 1/Tablo 2'de..." ifadelerinin kullanılması beklenir.

### Şekiller/Grafikler

Şekil gösterimleri [şablonda](#) verilmiştir. Metin içerisinde şekillere atıfta bulunurken "aşağıdaki/yukarıdaki şekil..." yerine "Şekil 1/Grafik 2'de..." ifadelerinin kullanılması beklenir. Ayrıca resimlerin en az 300 dpi çözünürlükte olması gerekmektedir.

### Sayılar

Rakamların metin içinde gösterimlerinde '0-10' aralığındaki rakamlar metin şeklinde (bir, iki... dokuz vb. gibi) verilmelidir (bulgular hariç; birinci sınıf öğrencileri vb.). Benzer şekilde, nokta işaretinden sonra tüm sayılar (bulgular hariç) metin şeklinde verilmelidir (bulunmuştur. On birinci yüzyıl... vb.). Gerek metin, gerekse tablolarda sürekli veriler ondalık şeklinde gösterilmelidir (11.25, 24.00 gibi). Tam sayılar çift sıfırlı şekilde, yuvarlanması gereken sayılar yuvarlanarak verilmelidir. Ayıraç nokta işaretidir.

### Bilgilendirme ve Teşekkür

Bilgilendirme ve teşekkür yayın kabul edildikten sonra kaynakçadan hemen önce eklenmelidir. Başvuru esnasında kesinlikle eklenmemelidir.

### **Yazar Katkı Beyanı**

Çok yazarlı makalelerde her bir yazarın makalenin hangi aşamalarından bireysel olarak sorumlu olduğu bu bölümde belirtilmelidir.

### **Kaynakça Gösterimleri**

Tüm başvurularda APA7 formatının kullanıldığından emin olunmalıdır. APA7 gösterimine dayalı detaylı gösterim [kaynakça şablonunda](#) verilmiştir.

---

## Kabulden Sonra

### Redaksiyon ve Yayınlanma Süreci

Yayımlanmak üzere kabul edilen bir çalışma için dil redaksiyon süreci başlar ve redaksiyon editörlerine ilgili dosya iletilir. Redaksiyon editörlerinden dil açısından alınan geribildirim/düzeltilme istekleri editör tarafından yazar(lar)a yeniden iletilir ve düzeltme beklenir. Bu aşama en fazla bir ay sürmektedir.

Tüm kontrolleri tamamlanmış olan son düzenlenmiş dosya üzerinde şablonda yer aldığı şekliyle yazar, kurum, e-posta ve ORCID bilgilerinin doldurulması ve varsa dipnot, teşekkür bilgilerinin doldurulması yazar(lar)dan istenir.

### Mizanpaj

Yazar(lar) tarafından son okuması yapılarak sisteme yüklenen çalışma, teknik editörler tarafından yapı olarak incelenir ve gerekli mizanpaj düzenlemeleri yapılır. İşlemi biten ve yazar(lar)dan son onayı alınan dosyaya DOI numarası atanır ve çevrim içi olarak yayımlanır.

İlk başvuruyu takiben bir makalenin yayımlanma süreci üç ile on iki ay arasında sürebilmektedir.

Tüm sorularınız için: [ijocisjournal@gmail.com](mailto:ijocisjournal@gmail.com)